

DYSLEXIE

Tout problème de langage écrit n'est pas nécessairement une dyslexie ; quand peut-on parler de dyslexie ?

Lorsqu'il s'agit d'un ensemble de difficultés **durables** d'apprentissages fondamentaux de la lecture chez l'enfant :

- présentant un niveau intellectuel normal
- sans troubles sensoriels ou perceptifs (audition, vue...)
- sans troubles psychologiques
- ayant été normalement scolarisé
- évoluant dans un milieu familial affectif, social et culturel normalement stimulant.

La dyslexie se caractérise par un **retard en lecture d'au moins 18 mois** et par une difficulté à acquérir des mécanismes en lecture ; cependant, de nombreux signes peuvent précéder ce diagnostic et faire craindre une dyslexie (cf. tableau des signes d'alerte)

DYSLEXIE PHONOLOGIQUE

LA PLUS FREQUENTE

Atteinte de la voie phonologique :

L'enfant peine à appliquer le code de la conversion grapho-phonémique (fait des inversions, des ajouts, des confusions...), à lire les mots.

Quelques caractéristiques les plus fréquentes :

- préfère les activités où l'écrit est peu nécessaire
- comprend mieux la lecture lue en silence qu'à haute voix
- oublie les mots, saute des lignes
- peine à combiner sons et lettres.

DYSLEXIE VISUELLE OU DE SURFACE

ENVIRON 10% DES DYSLEXIQUES

Atteinte de la voie lexicale :

L'accès au sens est perturbé, absence d'orthographe d'usage.

Quelques caractéristiques les plus fréquentes :

- copie difficilement du tableau à sa feuille
- peine à copier les chiffres
- oublie les mots, saute des lignes
- confusions virtuelles
- mémoire immédiate perturbée (ne conserve pas les consignes)

DYSLEXIE MIXTE

25 A 30% DES DYSLEXIQUES

Atteinte des deux voies :

Quelques caractéristiques les plus fréquentes :

- mauvais déchiffrage grapho-phonétique
- pas de lexique orthographique
- compréhension réduite.

DOMAINE	GRANDE SECTION	C.P. / C.E.1	CYCLE 3	ADAPTATIONS PEDAGOGIQUES
L A N G A G E	<p>! Ne possède pas le langage informatif : langage non fluide, problème d'organisation de la syntaxe et du discours, parler télégraphique</p> <p>! Fait des confusions de sons</p> <p>! Parfois manque du mot : le mot ne vient pas</p>	<p>! Débit saccadé : sa pensée va plus vite que les mots</p> <p>! Quelques inversions de syllabes, de sons</p> <p>! Omet des sons</p>		<p>F Laisser l'enfant s'exprimer jusqu'au bout de son propos, ne pas lui couper la parole</p>
L E C T U R E		<p>! N'a pas la notion de mots et de syllabes : peine à découper un énoncé en mots et un mot en syllabes</p> <p>! Confusions auditives fréquentes (c/g, f/v, d/t)</p> <p>! Au niveau des phonèmes : inversions (ro/or), omissions (bar/ba), ajouts (pauet/parquet), substitutions (palier/papier) ...</p> <p>! Confusions visuelles (p/b, d/b ; u/n, m/n, a/o)</p> <p>! Difficultés séquentielles : pour faire correspondre les sons aux lettres et inversement</p> <p>! Pas d'automatisme au bout de 6 mois d'apprentissage de lecture</p> <p>! Saute des lignes, des mots, ne sait plus où il en est</p> <p>! Lecture lente, laborieuse</p>	<p>! Déchiffre avec beaucoup d'erreurs, omet les petits mots, invente des mots</p> <p>! Ne comprend pas, ou partiellement pas, ce qu'il lit : la compréhension est meilleure si on lui lit le texte</p> <p>! Peine à lire et à écrire les sons complexes</p> <p>! Comprend mieux les informations concrètes qu'abstraites</p>	<p><u>APPRENTISSAGE :</u> <u>DEBUT CYCLE 2</u></p> <p>F Entraînement de la conscience phonologique et de la conversion phonème / graphème</p> <p>F Manipuler les sons : segmentation, fusion, omission, ajouts, substitutions ... Nombreux exercices de répétition et de discrimination de syllabes</p> <p>F Utiliser des comptines, des jeux chantés, mimés, des jeux avec les mains : les dire en action et jouer à les transformer</p> <p>F Utiliser des lettres en relief</p> <p>F Eviter d'enchaîner la découverte de graphies proches à quelques jours d'intervalle</p> <p>F Utiliser une méthode analytique (voire gestuelle/visuelle)</p> <p>F Entraînement visuel : chercher des erreurs, jeux de poursuite visuelle, de repérage</p> <p><u>FIN CYCLE 2 ET CYCLE 3</u></p> <p>F Eviter les textes trop longs</p> <p>F Proposer un support écrit dactylographié (en police lisible) plutôt qu'écrit à la main</p>

				<p>F Fournir un écrit aéré</p> <p>F Autoriser la lecture avec un outil pour suivre les lignes</p> <p>F Trouver des moyens pour mettre en évidence ce qu'on trouve important : la structure des phrases, le vocabulaire essentiel (utiliser des couleurs, les surligneurs, des moyens typographiques et de disposition spatiale...)</p> <p>F Théâtraliser les lectures</p> <p>F Lire les sons complexes en même temps que lui, lui faire répéter après</p> <p>F Eviter la lecture orale devant toute la classe, et ne pas faire lire à haute voix sans préparation</p> <p>F Toujours faire ralentir la lecture à haute voix</p> <p>F Autoriser la lecture à mi-voix au lieu de silencieuse</p> <p>F Donner des questions avant la lecture</p> <p>F S'assurer de la compréhension du texte lu (à l'oral ou par écrit)</p> <p>F Faire résumer chaque paragraphe</p>
<p>P R O D U C T I O N</p> <p>D ,</p>			<p>! Dysorthographie : mots d'usage courant mal orthographiés, confusions phonologiques et visuelles</p> <p>! En production d'écrits, cherche ses mots et écrit souvent</p>	<p>F Faire comprendre à l'élève qu'il écrit d'abord pour lui ou pour être lu, pas pour être sanctionné pour des fautes</p> <p>F Admettre la production d'écrit par la dictée à un tiers : parent, enseignant</p> <p>F Réduire en quantité mais en restant exigeant sur la qualité, l'aider à démarrer dans sa production</p> <p>F Ne pas rendre une correction d'écrit encore plus illisible qu'au départ car remplie</p>

<p>E C R I T</p>			<p>phonétiquement, difficultés en graphisme</p> <p>! Se focalise sur ses difficultés en orthographe quand il produit de l'écrit : nombreuses ratures, texte pauvre</p> <p>! Découragement face à l'écrit : blocage</p>	<p>de corrections</p> <p>F Trouver des moyens pour qu'il puisse se rendre compte des qualités de sa production : rendre un texte dactylographié, un texte corrigé partiellement</p> <p>F L'encourager à produire des petits textes personnels en lui assurant qu'il ne sera pas tenu compte de l'orthographe (exemple : lui faire inventer une histoire de quatre lignes différente chaque jour, à la place d'un exercice de grammaire ou de conjugaison, pendant quelques temps)</p> <p>F Lui demander une correction dans la mesure de ses moyens</p> <p>F Développer le tutorat</p> <p>F Utiliser l'ordinateur avec le correcteur orthographique (l'enfant fait plus attention à l'image du mot quand il le tape)</p>
<p>O U T I L S D E</p>			<p>! Orthographe très insuffisante :</p> <p>Mots d'usage courant mal orthographiés, difficultés dans les accords, confusions phonologiques et visuelles</p> <p>Difficulté à trouver le bon homophone : ne trouve pas le sens à partir de l'orthographe</p> <p>! Grammaire : Peine à appliquer des règles</p>	<p>F Faire un contrat avec lui à court terme, avec des objectifs à atteindre (note, nombre de fautes, nombre d'exercices à faire) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pour cadrer son travail - mettre en valeur ses efforts, ses progrès - lui permettre de répondre à une demande adaptée qu'il peut satisfaire <p>F Raccourcir la dictée, lui laisser la possibilité de se relire longuement pendant que les autres achèvent leur dictée</p> <p>F Lui apprendre à faire plusieurs relectures centrées sur des points différents (ponctuation, accords, orthographe d'usage...)</p> <p>F L'entraîner à repérer le sujet verbe</p> <p>F Travailler sur les familles de mots, leur morphologie : les radicaux communs, les affixes. Utiliser des couleurs, faire des listes</p>

L A L A N G U E			<p>! Peine à comprendre la conjugaison (problème d'orientation temporelle)</p> <p>! Confusion de mots proches dans la terminologie grammaticale : adverbe et adjectif, préposition et proposition</p> <p>! Difficulté avec l'alphabet</p>	<p>F Eviter les tautologies du genre : <i>l'adjectif qualificatif qualifie le nom</i> ; elles n'expliquent rien et ne donnent pas de sens</p> <p>F Eviter les explications par le « vide » (exemple : <i>l'adjectif, c'est ce qui peut se supprimer</i> ; le dyslexique peut supprimer tout et n'importe quoi)</p> <p>F Le dispenser des règles de grammaire ou ne s'en tenir qu'aux règles les plus simples (les cas particuliers et les irrégularités lui font oublier ce qu'il sait et entraînent des confusions)</p> <p>F Lui apprendre à repérer les indicateurs de temps, l'aider dans son repérage en lui faisant analyser (encadrer, souligner)</p> <p>F Insister sur la régularité des terminaisons qu'il pourra mémoriser</p> <p>F Apprendre en priorité les conjugaisons employées fréquemment à l'écrit (je, il, ils)</p> <p>F Apprendre l'alphabet par bloc de lettres, l'aider au repérage dans un dictionnaire, lui laisser le temps.</p>
--	--	--	--	--

DOMAINE	GRANDE SECTION	CYCLES 2 ET 3	ADAPTATIONS PEDAGOGIQUES
G R	! Mauvaise tenue du crayon	! Difficultés pour recopier : mauvaise tenue du crayon, forme mal ses lettres	<p>F Réexpliquer le trajet et l'enchaînement des lettres déficientes dans l'espace puis sur la feuille</p> <p>F Accepter l'écriture grossie</p>

A P H I S M E	<p>! Maladresses graphiques</p> <p>! Confusion dans l'orientation des lettres (chiffres ou lettres tracés à l'envers)</p> <p>! Ne reconstitue pas la chronologie d'une histoire en images</p>	<p>! Copie lettre par lettre (ou groupe de lettres) sans voir ni sens, ni sons</p> <p>! Copie avec beaucoup de fautes</p> <p>! Ratures fréquentes</p> <p>! Copie difficile, lente, mobilisant toute l'attention</p>	<p>F Utiliser éventuellement un guide spécial pour la tenue du crayon</p> <p>F Fractionner le texte, accentuer les repères visuels (début de ligne, majuscules, points...)</p> <p>F Eviter ou réduire la copie des leçons pendant les cours</p> <p>F Autoriser l'emploi des abréviations, donner des codes d'abréviations</p> <p>F Envisager de donner la photocopie de la leçon (cahier d'un autre élève, texte dactylographié...)</p> <p>F Autoriser les caches pour éviter les sauts de lignes ou de mots.</p>
---------------------------------	--	---	---

DOMAINE	GRANDE SECTION	CYCLES 2 ET 3	ADAPTATIONS PEDAGOGIQUES
SCHEMA CORPOREL STRUCTURATION DU TEMPS ET DE L'ESPACE	<p>! Peine à nommer les parties de son corps</p> <p>! Le dessin du bonhomme est peu structuré</p> <p>! Peine à se repérer dans l'espace : sur, sous, devant, derrière...</p> <p>! Mal latéralisé</p> <p>! Peine à se repérer dans la journée et dans le temps socialisé (jours, mois, saisons)</p> <p>! Ne reconstitue pas la chronologie d'une histoire en images</p>	<p><u>CYCLE 2</u> :</p> <p>! Peine à se situer dans le passé, le présent, le futur ainsi que dans la succession des mois et des saisons</p> <p>! Problèmes d'orientation spatiale</p> <p>! Peine à ordonner une suite chronologique</p> <p>! Peine à découper correctement, à tracer un trait droit, à lacer ses chaussures, à boutonner ses vêtements</p> <p><u>CYCLE 3</u> :</p> <p>! Peine à se repérer sur une carte, dans un tableau à double entrée, dans les graphiques, dans une page</p> <p>! Peine à comprendre la conjugaison</p>	<p>F L'aider à se repérer dans l'espace et le temps : ouvrir son livre à la bonne page, donner des repères sur la page du cahier...</p> <p>F Eviter les fiches ou pages surchargées d'informations visuelles (textes, images, schémas)</p> <p>F Utiliser des supports visuels concrétisant le temps (emploi du temps de la journée, de la semaine, ligne du temps...)</p>

	C.P. / C.E.1	CYCLE 3	ADAPTATIONS PEDAGOGIQUES
M A T H E	! Chiffres écrits en miroir		<p>F Pointer ces chiffres écrits à l'envers mais ne pas sanctionner l'inversion si le résultat est correct</p> <p>F Lui laisser la bande numérique</p> <p>F Utiliser les cartes à points</p>

M A T H É M A T I Q U E S	<p>! Difficultés à utiliser > et <</p> <p>! Difficultés à aligner les chiffres dans une opération</p> <p>! Difficulté à compter de 2 en 2</p> <p>! Difficultés dans le système décimal (composer les nombres)</p>		<p>F Pour l'utilisation du signe < (qui, par rotation donne >), donner sa signification : pointe vers le plus petit nombre ou ouverture vers le plus grand</p> <p>F Comprendre dans quel sens il effectue ses opérations pour lui expliquer ses erreurs</p> <p>F Utiliser le tableau de numération, les abaques, des couleurs pour chaque chiffre...</p>
		<p>! Difficulté à reproduire une figure géométrique et à utiliser des outils (règle, compas, équerre) : problème de repérage dans l'espace et de gestion de l'espace</p> <p>! Difficultés de compréhension de problèmes : difficultés de lecture et de raisonnement sans support visuel</p>	<p>F L'aider dans le repérage des carreaux (haut, bas, gauche, droite)</p> <p>F L'aider à trouver des points de repère (un seul à la fois)</p> <p>F Passer par des exercices corporels (quadrillages au sol, déplacements codés)</p> <p>F Revenir aussi souvent que nécessaire à la manipulation (pliages, objets en trois dimensions...)</p> <p>F Lire le problème à haute voix, s'assurer de la compréhension du vocabulaire</p> <p>F Lui apprendre à faire des dessins, des schémas</p> <p>F Guider sa démarche : décomposer la résolution du problème en étapes</p>

DOMAINE	CYCLES 2 ET 3	ADAPTATIONS PEDAGOGIQUES
A P P R E N T I	<p>! Difficulté de déchiffrage accrue pour l'écrit au tableau : impossibilité de lire au tableau et de suivre une leçon</p> <p>! Concentration courte : fatigabilité due à un effort important</p> <p>! Difficulté de mémorisation à partir d'un texte seul</p>	<p>F Ecrire au tableau le moins possible, écrire lisiblement, de façon aérée, mettre en valeur l'essentiel. Utiliser le rétroprojecteur pour donner le support dactylographié de la leçon ou pour créer le support pendant la leçon</p> <p>F Eviter de trop parler pour laisser le temps de la répétition mentale</p> <p>F Rythmer les activités : éviter de placer une leçon compliquée après une séquence ayant</p>

S S A G E S	<p>! Difficulté à saisir la structure d'une leçon</p> <p>! Difficulté globale de mémorisation à court terme</p> <p>! Difficulté à lire et comprendre les consignes : cela lui prend du temps et de l'énergie</p>	<p>demandé une dépense d'énergie importante (dictée)</p> <p>F Développer les outils de mémorisation pour compléter le texte, images, dessins, schémas</p> <p>F Utiliser la représentation visuelle (exemple : frises chronologiques)</p> <p>F Aider à découvrir le plan de la leçon pour mieux l'apprendre</p>
		<p>En classe</p> <p>! Difficulté à repérer l'essentiel, à comprendre la structure de la leçon</p> <p>! Difficulté de mémorisation</p>
A la maison	<p>! Copie difficile des devoirs</p>	<p>F Contrôler la prise des devoirs dans le cahier de textes, autoriser les abréviations, la faire écrire par un camarade si besoin</p>
	<p>! Difficulté de lecture pour apprendre les leçons</p>	<p>F Ne pas apprendre seul face à sa feuille mais avec un lecteur, sinon lui donner les leçons enregistrées pour les apprendre en les écoutant</p> <p>F Accepter qu'il surligne, souligne, encadre</p> <p>F Partager, fractionner les tâches à faire ; exemple : pour <i>la classe, 10 mots à apprendre pour vendredi – pour lui, 2 mots chaque jour jusqu'à vendredi</i></p> <p>F Donner une fiche guide pour apprendre une leçon</p> <p>F Accepter qu'il récite sa poésie, une leçon avec un support aide-mémoire (dessins, schémas, plans...) à supprimer progressivement</p> <p>F Accepter qu'il ne se place pas face aux autres pour réciter</p>

COMPORTEMENT EN CLASSE	ADAPTATIONS PEDAGOGIQUES
<p>! Manque d'attention, vite distrait, gêné par le bruit environnant</p> <p>! Lenteur, fatigabilité</p> <p><u>CYCLE 3</u> :</p> <p>! Manque de confiance en soi, renoncement, évitement au travail scolaire. Le refus scolaire augmente avec les années</p>	<p>F Le placer devant, seul ou à côté d'un élève calme et pas bavard</p> <p>F Le placer au centre du tableau, plutôt qu'aux extrémités</p> <p>F Limiter les objets sur son bureau : se limiter au strict nécessaire, favoriser le calme, le silence, l'écoute</p>

<p>! Mémoire auditive et visuelle insuffisantes (oubli de consignes, peine à ! mémoriser les comptines, les tables, les leçons alors qu'il fait des efforts pour les apprendre)</p> <p>! Difficulté de rappel</p> <p>! Difficulté d'organisation matérielle : fait tomber ses affaires, joue avec</p> <p>! Parfois, tendance à l'agitation</p>	<p>F Etre patient face à sa lenteur</p> <p>F Le féliciter dès qu'il progresse</p> <p>F Eviter les remarques dévalorisantes sur une copie ou un cahier si des efforts sont faits</p> <p>F Eviter les situations dévalorisantes (lire devant les autres, donner ses fautes en exemple, arracher ses pages...)</p> <p>F Lui faire découvrir ses domaines de compétences et le valoriser face au groupe classe</p>
--	---

<i>EVALUATIONS</i>	<i>ADAPTATIONS PEDAGOGIQUES</i>
<p>! difficultés en orthographe</p> <p>! Lenteur dans le travail (difficultés de lecture et d'écriture)</p> <p>! Difficultés d'organisation, blocage sur les difficultés</p> <p>! Difficultés de structuration, de planification des tâches successives</p>	<p>F Ne pas sanctionner l'orthographe si ce n'est pas une connaissance de l'orthographe qui est évaluée</p> <p>F Envisager un tiers temps supplémentaire ou réduire de quelques questions le contrôle</p> <p>F envisager une évaluation orale en cas d'échec à l'écrit</p> <p>F Trouver un système de notation qui lui permette de juger ses progrès, pas seulement de se comparer aux autres (double notation, note sur 100)</p> <p>F L'aider à répartir son temps selon le nombre d'exercices et l'aider dans la succession des tâches à faire</p> <p>F Le laisser répondre aux questions dans le désordre et l'encourager à sauter les questions auxquelles il ne sait pas répondre</p> <p>F En cas de raisonnement complexe, prévoir les questions intermédiaires</p>